

**DOCUMENTACIÓN PARA ENVIAR POR E-MAIL AL SERVICIO DE PERSONAL DEL
HCU LOZANO BLESA SI PREVIAMENTE **NO HA TRABAJADO EN EL SERVICIO
ARAGONES DE SALUD.****

e-mail: pers-contr.hcu@salud.aragon.es

1. FOTOCOPIA DNI en vigor.
2. FOTOCOPIA DEL TITULO OFICIAL DE LA CATEGORÍA CORRESPONDIENTE (ambas caras).
3. NÚMERO DE AFILIACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL como TITULAR.
4. Nº CUENTA BANCARIA (con nº IBAN) con firma y fecha por el interesado.
5. CERTIFICADO DE DELITOS DE NATURALEZA SEXUAL. Es obligatorio para trabajar en el SALUD, se puede obtener a través de dos vías diferentes:
 - Por medios electrónicos, desde la página web del Ministerio de Justicia, cuyo enlace es: <https://sede.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Sede/es/tramites/certificado-registro-central>
 - Solicitándolo personalmente en Gerencia Territorial de Justicia en Aragón (Pº Independencia nº32, 1º Izqda).
Teléfono de contacto: 976 22 25 15
6. MOD. 145 de I.R.P.F. Retenciones sobre rendimiento del trabajo (se adjunta modelo) con fotocopias del libro de familia donde aparecen los hijos o minusvalía si la hubiera.

**DOCUMENTACIÓN PARA ENVIAR POR E-MAIL AL SERVICIO DE PERSONAL DEL
HCU LOZANO BLESA SI PREVIAMENTE **NO HA TRABAJADO EN ESTE HOSPITAL.****

e-mail: pers-contr.hcu@salud.aragon.es

1. FOTOCOPIA DNI en vigor.
2. FOTOCOPIA DEL TITULO OFICIAL DE LA CATEGORÍA CORRESPONDIENTE (ambas caras).

Servicio de Personal, Unidad de Contratación
Hospital Clínico Universitario Lozano Blesa
Zaragoza

